



Instructivo para la presentación de las pruebas escritas de Competencias Básicas y Funcionales (Eliminatoria) y de Competencias comportamentales (Clasificatoria)

Concurso abierto y público de méritos 2019 para la provisión definitiva de cargos vacantes de carrera administrativa de la planta global de personal administrativo de la Universidad Nacional de Colombia

Universidad Nacional de Colombia

Abril 05 de 2019



Contenido

Introducción.....	4
Presentación del concurso	4
<i>Prueba escrita de Competencias básicas y funcionales</i>	
¿Qué evaluará la prueba escrita de Competencias básicas y funcionales?.....	8
Nivel: Asistencial	10
<i>Sede: Nivel Nacional</i>	10
<i>Sede Medellín</i>	12
<i>Sede Manizales</i>	14
<i>Sede Palmira</i>	15
<i>Sede La Paz</i>	16
Nivel Técnico	16
<i>Sede Bogotá</i>	16
<i>Sede Medellín</i>	17
<i>Sede Manizales</i>	17
<i>Sede La Paz</i>	18
Nivel Profesional.....	18
<i>Nivel Nacional</i>	18
<i>Sede Bogotá</i>	19
<i>Sede Medellín</i>	21
<i>Sede Manizales</i>	21
<i>Sede La Paz</i>	22
¿Cómo se evaluarán las pruebas escritas de competencias básicas y funcionales?.....	27
<i>Prueba escrita de competencias comportamentales</i>	
¿Qué evaluará la prueba escrita de competencias comportamentales?	33
¿Cómo se evaluará la prueba escrita de competencias comportamentales?.....	34
¿Cuándo se aplicarán estas pruebas?	37



Consideración previa

El presente instructivo para la presentación de las pruebas escritas de competencias básicas y funcionales (eliminatory) y de competencias comportamentales (clasificatory), se actualiza con ocasión de una verificación de la versión del instructivo publicado anteriormente, conteniendo ajustes, modificaciones, correcciones y precisiones que fueron necesarias realizar como respuesta a peticiones encaminadas a su análisis, así como del posterior control de calidad realizado por la Universidad.

Por lo anterior, se recomienda la lectura del presente instructivo de los contenidos que son de su interés, incluyendo los ítems explicativos de la estructura de la prueba y demás información general destinada a guiar la interpretación del instructivo.

Generalidades: En cuanto al tema denominado previamente como "Bioseguridad", se especifica que hace referencia a la temática de "seguridad en laboratorios". Así mismo se especifica el tema de "manejo de inventario", ya sea en relación al archivo documental o al manejo de bienes, según corresponda.

Los cambios específicos se relacionan en la siguiente tabla:

Convocatoria

03-2019-53001-14	Técnicas Agrícolas Control de plagas. Siembra. Maquinaria. Especifica manejo de inventarios relacionados con bienes
03-2019-53001-15	Se agrega Agrícola y manejo de inventarios
05-2019-53001-15	Especifica en producción animal: cuidado y pastoreo.
10-2019-30201-03	Agrega manejo de inventarios
10-2019-30202-03	No tiene diseño gráfico



Introducción

El presente instructivo tiene como objetivo principal orientar a los concursantes admitidos a las 44 convocatorias del concurso público de méritos para la provisión de cargos administrativos vacantes en diferentes Sede de la Universidad Nacional de Colombia del año 2019, con información general sobre los términos en los que se realizará la aplicación y las características de las pruebas escritas de *Competencias Básicas y Funcionales*, así como de la prueba escrita de *Competencias comportamentales*.

Se identifican los contenidos que se evaluarán según la convocatoria y el nivel del cargo, los tipos de pregunta que se utilizarán, el tiempo de duración de la prueba y las recomendaciones generales que se deberán tener en cuenta el día de la aplicación.

Presentación del concurso

Mediante el uso discrecional de sus competencias legales y reglamentarias, la Rectoría de la Universidad Nacional de Colombia, convocó el concurso de méritos a través de la Resolución No. 068 de 2019, " Por la cual se reglamenta y convoca el concurso abierto y público de méritos 2019 para la provisión definitiva de los cargos vacantes de carrera administrativa de la planta global de personal administrativo de la Universidad Nacional de Colombia".

El concurso está reglamentado principalmente por las Resoluciones 076 de 2019, 1177 de 2018 y 915 de 2017. De igual forma la Rectoría expidió la Resolución 1176 de 2018 la cual define el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los cargos contemplados en la planta global de personal administrativo de la Universidad Nacional de Colombia.

Para los fines pertinentes del presente instructivo, la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría establece en su artículo 26, el propósito de la evaluación y la cantidad de instrumentos de selección. Estos son:

1. Prueba escrita de competencias básicas y funcionales.



2. Prueba de competencias comportamentales
3. Valoración de antecedentes.

En los artículos 27 y 28 (ídem), se define la prueba escrita de Competencias básicas y funcionales y la Prueba de competencias comportamentales, respectivamente. El artículo 30 definió los tipos de pruebas del concurso de selección, el carácter y estableció los siguientes valores porcentuales para cada una de ellas, así:

Tipo de prueba	Carácter	Valor porcentual
Competencias básicas y funcionales	Eliminatoria	60 %
Competencias comportamentales	Clasificatoria	30%
Valoración de antecedentes	Clasificatoria	10 %

El 100 % de la calificación de los concursantes está distribuida en los tres tipos de pruebas, pero solo las pruebas de Competencias básicas y funcionales tienen carácter eliminatorio, y su puntaje mínimo aprobatorio es de 70/100 puntos, es decir que quienes obtengan un puntaje menor quedarán eliminados del concurso y solamente las personas que igualen o superen el puntaje mínimo aprobatorio continuarán a las siguientes etapas del concurso y se les calificará la prueba de Competencias comportamentales y se les valorará los antecedentes.

Estructura de prueba

En una misma sesión se aplicarán la prueba escrita de *Competencias básicas y funcionales* y la prueba escrita de *Competencias comportamentales*.

Teniendo en cuenta los principios psicométricos para la construcción de pruebas objetivas, la cantidad de preguntas definidas para las pruebas escritas según el nivel, se presenta a continuación:

Nivel	Competencias básicas y Funcionales	Competencias comportamentales	Total preguntas	Tiempo máximo
Asistencial	40	40* - 50	80* - 90	
Técnico	45	40* - 50	85* - 95	3 horas
Profesional	55	35* - 50	90* - 105	



* Para el presente Concurso la prueba de competencias comportamentales puede ser escrita o situacional. Solo para algunas convocatorias serán evaluadas hasta tres competencias comportamentales a través de una prueba situacional, por lo que el cuadernillo de pruebas de estas convocatorias tendrán una cantidad de preguntas menor en la prueba escrita como se indica en la tabla.

Caso especial de aplicación

La siguiente información está destinada únicamente a los concursantes que se inscribieron a los dos (2) Concursos de méritos convocados por la Universidad Nacional de Colombia (2018 y 2019) y que fueron admitidos en ambos. Estas personas se tendrán tiempo adicional para presentar la prueba escrita dependiendo de las convocatorias seleccionadas.

El tiempo adicional se establece en función de las combinaciones entre los niveles de los cargos y las áreas temáticas específicas para cada convocatoria.

A continuación se informa la Cantidad de Preguntas Adicionales (C.P.A) y el Tiempo Máximo Adicional (T.M.A):

Concurso 2019 \ Concurso 2018	N. Asistencial		N. Técnico		N. Profesional	
	C.P.A	T.M.A (Minutos)	C.P.A	T.M.A (Minutos)	C.P.A	T.M.A (Minutos)
N. Asistencial	Hasta 15	30	Hasta 50	86	Hasta 60	103
N. Técnico	Hasta 50	86	Hasta 25	48	Hasta 60	103
N. Profesional	Hasta 60	103	Hasta 60	103	Hasta 40	69

(C.P.A. = Cantidad de Preguntas Adicionales) / (T.M.A = Tiempo Máximo Adicional)



Prueba escrita de Competencias básicas y funcionales



¿Qué evaluará la prueba escrita de Competencias básicas y funcionales?

De conformidad con la reglamentación del concurso, en particular Resolución 076 de 2018 de Rectoría, los instrumentos de evaluación buscan apreciar las competencias, idoneidad y ajuste del perfil de los aspirantes a los diferentes empleos que se convoquen. Con este criterio, la prueba escrita sobre competencias básicas y funcionales es un instrumento de evaluación objetiva, escrito, organizado y constituido por dos componentes:

1. **Componente de Competencias Básicas.** Evalúa los niveles de dominio sobre los saberes básicos inherentes a las funciones del empleo y de la Universidad y sobre lo que todo empleado al servicio del Estado debe conocer de este. Corresponde a los saberes requeridos para desempeñar cualquier cargo de carrera administrativa de la Universidad en cualquier nivel.
2. **Componente de Competencias Funcionales.** Evalúa el saber hacer de un aspirante en relación con el empleo al cual se encuentra concursando, es decir, lo que se debe estar en capacidad de hacer en el ejercicio del empleo. Hace referencia a los saberes específicos que corresponden al cargo.

Competencias funcionales	Básicas	<ul style="list-style-type: none">• Estructura Universidad Nacional Colombia• Ofimática• Gestión Documental
	Funcionales	<ul style="list-style-type: none">• Según área de conocimiento específica cargo

El contenido a evaluar en las tres áreas de las competencias básicas son:

Tema	Subtema
Estructura Universidad Nacional de Colombia	Funcionamiento interno de la Universidad y sus diferentes dependencias
Ofimática	Funciones y herramientas básicas del sistema operativo. Manejo de programas informáticos básicos. Hojas de cálculo y procesadores de palabra. Herramientas de colaboración en línea
Gestión Documental	Instrumentos archivísticos. Normativa vigente de gestión documental.



El contenido a evaluar en la prueba de Competencias funcionales, está relacionado con el área *específica* de conocimiento del cargo. A continuación se informa los temas y subtemas según el Nivel, Sede y Convocatoria, así:



Nivel: Asistencial

Sede: Nivel Nacional

02-2019-50401-01

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos

02-2019-50402-01

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos

02-2019-50403-01

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos

02-2019-51201-09

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura



Tema	Subtema
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos
Contabilidad y Finanzas	Normativa y procedimientos contables internos. Manejo y operación de caja. Tesorería general. Procedimientos y normatividad



02-2019-53001-52

Tema	Subtema
Seguridad en laboratorios	Protección riesgo químico, Protección riesgo biológico, Protección riesgo mecánico,
Seguridad Industrial	Manejo y control de emergencias
Electricidad y mantenimiento de instalaciones eléctricas.	Conceptos básicos electrónica. Mantenimiento de equipos y sistemas electrónico de Laboratorios.
Manejo e interpretación de planos	Planos eléctricos, Planos mecánicos, Planos de automatización y control.
Laboratorios	Manejo de equipos y herramientas de laboratorio, Normas propias del laboratorio: calidad y buenas prácticas de laboratorios.

Sede Medellín

03-2019-51201-07

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos
Manejo de Inventarios Bienes	

03-2019-50401-01

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos
Manejo de Inventarios-Bienes	

03-2019-53001-14

Tema	Subtema
Técnicas Agrícolas	Control de plagas. Siembra. Maquinaria.



Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos
Manejo de herramientas	Manipulación de herramientas. Partes de Ferretería. Manejo e interpretación de planos
<u>Manejo de Inventarios</u>	<u>Bienes</u>



03-2019-53001-15

Tema	Subtema
Seguridad en laboratorios	Buenas prácticas de laboratorio. Bioseguridad
Agrícola	Cosecha y poscosecha
Producción animal	Manejo de equipos para elaboración de alimentos
Manejo de inventarios	Bienes

Sede Manizales

04-2019-50402-01

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos

04-2019-53402-02

Tema	Subtema
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos
Salud Pública.	Ley 100, modelo de salud y decretos reglamentarios relativos a salud, Gestión de calidad en servicios de salud
Odontología	Promoción y prevención en salud oral, Protocolos de servicio, Materiales y equipos odontológicos, Radiología
Seguridad en laboratorios	Protocolos de Seguridad en laboratorios aplicados a UNISALUD

04-2019-53201-01

Tema	Subtema
-------------	----------------



Normativa en seguridad Manejo de armas, Manuales y protocolos de vigilancia.

Atención al Usuario Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos

04-2019-51201-07

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos
Manejo de Inventarios	Bienes

Sede Palmira

05-2019-51201-15

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos
Instrumentos archivísticos	Manejo de inventarios documental, Herramientas de Gestión documental.

05-2019-53001-15

Tema	Subtema
Producción animal	Manejo de equipos para elaboración de alimentos. Cuidado y pastoreo de ganado.
Manejo de inventarios	Bienes
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos
Laboratorios	Seguridad en laboratorios. Bioseguridad.

05-2019-52001-01



Tema	Subtema
Seguridad Industrial	Manejo y control de emergencias
Seguridad en laboratorios	Protección riesgo químico, Protección riesgo biológico, Protección riesgo mecánico
Odontología	Promoción y prevención en salud oral, Protocolos de servicio, Materiales y equipos odontológicos. Radiología

Sede La Paz

10-2019-50403-01

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Atención al Usuario	Tipos de clientes, Trazabilidad del servicio, Encuestas de satisfacción, PQRS, Comunicación medios tecnológicos

Nivel Técnico

Sede Bogotá

02-2019-40603-29

Tema	Subtema
Administración	Sistemas de gestión de calidad, Gestión de proyectos
Gestión Ambiental	Sistema de Gestión (Identificación de impactos ambientales, ISO 14001)

02-2019-40801-58

Tema	Subtema
Piscicultura y acuicultura	Alimentación de peces. Mantenimiento de acuarios. Reproducción de peces. Protocolos de Seguridad en laboratorios para peces
Seguridad en laboratorios	Protección riesgo químico, Protección riesgo biológico



Tema	Subtema
Normas de laboratorio	
Química	Manejo de reactivos y residuos

Sede Medellín

03-2019-40802-06

Tema	Subtema
Laboratorios	Manejo de equipos y herramientas de laboratorio Normas propias del laboratorio: calidad y buenas prácticas de laboratorios.
Seguridad en laboratorios	Protección riesgo químico, Protección riesgo biológico
Química	Manejo de reactivos y residuos, Caracterización físico-químico de minerales, Química general

03-2019-40802-08

Tema	Subtema
Laboratorios	Manejo de equipos y herramientas de laboratorio, Normas propias del laboratorio: calidad y buenas prácticas de laboratorios.
Seguridad en laboratorios	Protección riesgo químico, Protección riesgo biológico
Química	Manejo de reactivos y residuos, Caracterización físico-químico de minerales, Química general

03-2019-40901-05

Tema	Subtema
Actividad física (Promoción, actividad física y deporte)	Fisiología del deporte, Acondicionamiento físico, Biomecánica

Sede Manizales

04-2019-40801-12

Tema	Subtema
-------------	----------------



Ingeniería electrónica Electricidad y mantenimiento de instalaciones eléctricas, Mantenimiento de equipos y sistemas electrónico de Laboratorios.

Ingeniería de sistemas Operación y configuración de redes de datos, Administración y consulta de bases de datos

04-2019-40801-11

Tema	Subtema
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Ingeniería de sistemas	Operación y configuración de redes de datos, Administración y consulta de bases de datos, Principios de desarrollo de software

Sede La Paz

10-2019-40602-01

Tema	Subtema
Manejo de Inventarios	Bienes
Redacción, ortografía y gramática	Redacción. Vicios de escritura. Puntuación. Comprensión de lectura
Sistemas de Gestión Integrados	MIPG – Modelo Integrado de Planeación y gestión
Contabilidad y Finanzas	Análisis financiero y tributario, Contabilidad pública, Presupuesto público, Tesorería

Nivel Profesional

Nivel Nacional

01-2019-30201-26

Tema	Subtema
Contaduría y Finanzas	Análisis financiero y tributario, Contabilidad pública, Presupuesto público. Tesorería, Estatuto Aduanero y Tributario



Administración Pública Gestión presupuestal, planeación y administración de recursos financieros, Contratación Pública. Sistemas de Gestión Integrados

01-2019-30201-17

<u>Tema</u>	<u>Subtema</u>
Gestión documental y bibliotecología	Herramientas bibliotecarias, identificación y manejo de material bibliográfico
Administración de empresas	Sistemas de gestión de calidad, Gestión del talento humano, Gestión de proyectos
Atención al usuario	

01-2019-30202-10

<u>Tema</u>	<u>Subtema</u>
Administración	Sistemas de gestión de calidad, Gestión del talento humano, Gestión de proyectos
Administración Pública	Gestión presupuestal, planeación y administración de recursos financieros, Contratación Pública. Sistemas de Gestión Integrados
Redacción, ortografía y gramática	Redacción, vicios de escritura, Puntuación, Comprensión de lectura

01-2019-30202-08

<u>Tema</u>	<u>Subtema</u>
Administración	Sistemas de gestión de calidad, Gestión del talento humano, Gestión de proyectos
Administración Pública	Gestión presupuestal, planeación y administración de recursos financieros, Contratación Pública. Sistemas de Gestión Integrados
Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental, SIGA	

Sede Bogotá

02-2019-30104-02

<u>Tema</u>	<u>Subtema</u>
Administración Pública	Gestión presupuestal, planeación y administración de recursos financieros, Contratación Pública. Sistemas de Gestión Integrados



Administración Sistemas de gestión de calidad
de empresas

Derecho Derecho administrativo, Derecho Procesal, Derecho
disciplinario, Derecho constitucional, Derecho penal.
Estatuto anticorrupción



Sede Medellín

03-2019-30201-13

Tema	Subtema
Contaduría y Finanzas	Presupuesto público. Tesorería,
Administración Pública	Gestión presupuestal, planeación y administración de recursos financieros, Contratación Pública. Sistemas de Gestión Integrados
Administración de empresas	Sistemas de gestión de calidad. Gestión de proyectos. Gestión de talento humano

03-2019-30202-06

Tema	Subtema
Salud Pública	Seguridad social, Ley 100, modelo de salud y decretos reglamentarios relativos a salud, Sistema de información para el registro de salud, Gestión de calidad en servicios de salud
Administración	Sistemas de gestión de calidad. Gestión de proyectos. Gestión de talento humano
Seguridad Industrial	Normativa vigente sobre el Sistema General de Seguridad Social integral. Normativa vigente sobre seguridad y salud en el trabajo. Seguridad Industrial

Sede Manizales

04-2019-30201-15

Tema	Subtema
Gestión documental y bibliotecología	Herramientas bibliotecarias, identificación y manejo de material bibliográfico
Administración de empresas	Sistemas de gestión de calidad, Gestión del talento humano. Gestión de proyectos
Atención al usuario	



Sede La Paz

10-2019-30103-01

<u>Tema</u>	<u>Subtema</u>
Salud Pública	Seguridad social, Ley 100, modelo de salud y decretos reglamentarios relativos a salud, Sistema de información para el registro de salud,
Administración	Gestión de calidad en servicios de salud Gestión del talento humano. Sistemas de gestión de calidad. Gestión de proyectos
Seguridad industrial	Normatividad vigente sobre Sistema General de Seguridad Social Integral. Normatividad vigente sobre seguridad y salud en el trabajo.
Administración pública	Modelo integrado de planeación y gestión

10-2019-30201-01

<u>Tema</u>	<u>Subtema</u>
Administración	Sistemas de gestión de calidad, Gestión de proyectos
Gestión Ambiental	Sistema de Gestión (Identificación de impactos ambientales, ISO 14001), Normatividad ambiental vigente, Identificación de impactos ambientales

10-2019-30201-02

<u>Tema</u>	<u>Subtema</u>
Gestión documental y bibliotecología	Herramientas bibliotecarias, identificación y manejo de material bibliográfico
Administración de empresas	Sistemas de gestión de calidad
Gestión del talento humano.	Gestión de proyectos

10-2019-30201-03

<u>Tema</u>	<u>Subtema</u>
Laboratorios	Normas propias del laboratorio: calidad y buenas prácticas de laboratorios., Seguridad en



laboratorios Mantenimiento de equipos y sistemas electrónico de Laboratorios.

Administración	Sistemas de gestión de calidad, Gestión de proyectos
Gestión Ambiental	Sistema de Gestión (Identificación de impactos ambientales, ISO 14001). Normatividad ambiental vigente, Identificación de impactos ambientales

Manejo de inventarios- Bienes



10-2019-30201-04

Tema	Subtema
Laboratorios	Normas propias del laboratorio: calidad y buenas prácticas de laboratorios. Seguridad en laboratorios
Administración	Sistemas de gestión de calidad, Gestión de proyectos
Gestión Ambiental	Sistema de Gestión (Identificación de impactos ambientales, ISO 14001). Normatividad ambiental vigente, Identificación de impactos ambientales
Mantenimiento de equipos y sistemas electrónico de Laboratorios.	
Manejo de Inventarios Bienes	

10-2019-30201-05

Tema	Subtema
Laboratorios	Normas propias del laboratorio: calidad y buenas prácticas de laboratorios. Seguridad en laboratorios
Administración	Sistemas de gestión de calidad, Gestión de proyectos
Gestión Ambiental	Sistema de Gestión (Identificación de impactos ambientales, ISO 14001). Normatividad ambiental vigente, Identificación de impactos ambientales
Mantenimiento de equipos y sistemas electrónico de Laboratorios.	

10-2019-30202-01

Tema	Subtema
Diseño gráfico	Programas de diseño, Diagramación, Diseño de piezas gráficas, Diseño gráfico para medios digitales, Fotografía. Manejo de programas para edición de video y audio, manejo de imagen institucional
Comunicación Social	Comunicación Digital, Comunicación Organizacional
Administración de empresas	Sistemas de gestión de calidad, Gestión de proyectos

10-2019-30202-02

Tema	Subtema
-------------	----------------



Ingeniería de sistemas Administración de sistemas operativos y soporte hardware, Operación y configuración de redes de datos, Administración y consulta de bases de datos, Principios de desarrollo de software

Administración de empresas Gestión de proyectos

Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental, SIGA



10-2019-30202-03

Tema	Subtema
Ingeniería de sistemas	Administración de sistemas operativos y soporte hardware, Operación y configuración de redes de datos, Administración y consulta de bases de datos, Principios de desarrollo de software

10-2019-30202-04

Tema	Subtema
Salud Pública	Seguridad social, Ley 100, modelo de salud y decretos reglamentarios relativos a salud, Sistema de información para el registro de salud, Gestión de calidad en servicios de salud
Administración	Gestión del talento humano.
Enfermería	Seguridad del paciente , Procedimientos asistenciales de enfermería, Humanización del paciente
Medicina	Identificación y tratamiento de enfermedades prevalentes, promoción y prevención en salud

10-2019-30202-05

Tema	Subtema
Contaduría y Finanzas	Análisis financiero y tributario, Contabilidad pública, Presupuesto público. Tesorería, Estatuto Aduanero y Tributario
Administración Pública	Gestión presupuestal, planeación y administración de recursos financieros, Contratación Pública. Sistemas de Gestión Integrados



¿Cómo se evaluarán las pruebas escritas de competencias básicas y funcionales?

La prueba escrita que presentarán los concursantes cumple con los estándares de calidad técnica necesarios para evaluar las competencias básicas y funcionales, así como las competencias comportamentales pertinentes y relevantes que deben tener las personas que aspiran a desempeñar cargos de carrera administrativa en las diferentes sedes de la Universidad Nacional de Colombia.

A continuación se presentan las características técnicas que tienen las preguntas que conforman la prueba.

Modelo Taxonomía de Bloom

Para la prueba de competencias básicas y funcionales del Concurso abierto de méritos para proveer cargos de carrera administrativa de la Universidad Nacional de Colombia 2018, se empleará la taxonomía bidimensional de Anderson y Krathwohl (2006) que incorpora dominios de conocimiento y procesos cognitivos.

Esta taxonomía bidimensional permite tener en cuenta dos aspectos fundamentales en el aprendizaje: el contenido sobre el que se aprende y la acción cognitiva que se realiza sobre dicho conocimiento. Las **dimensiones de conocimiento** comprenden los tipos factual, conceptual y procedimental; y las acciones se contemplan en la **dimensión cognitiva** (*procesos cognitivos*) e incluyen: conocer, entender, aplicar y analizar.

Es importante aclarar que cada pregunta evaluará solo una dimensión de conocimiento y un proceso cognitivo.

Procesos cognitivos



- **Conocer:** Hace referencia a la capacidad de recobrar información previamente aprendida. (Por ejemplo: palabras, términos, fechas, acontecimientos, fórmulas entre otros).
- **Comprender:** Hace referencia construir significados desde un material dado y entender la información que se le presenta o que ha aprendido. Implica la capacidad de transformar los significados y presentarlos de diferentes maneras.
- **Aplicar:** Hace referencia a la capacidad para aplicar teorías, principios, ideas, métodos o técnicas en la solución de un problema práctico, se relaciona con aquellas situaciones en las que el contenido aprendido se usa en el desarrollo de procedimientos en un contexto específico del área de conocimiento evaluado.
- **Analizar:** Es la habilidad para descomponer conceptos o procedimientos en sus componentes y detectar cómo las partes se relacionan unas con otras y con una estructura o propósito global. Este proceso implica identificar las partes importantes de una información, su organización y su propósito.

Dimensiones de conocimiento

- **Conocimiento factual:** Es el contenido que involucra la interrelación entre los elementos básicos de una disciplina y el funcionamiento de dichas relaciones en una estructura. Hace referencia a categorías, principios, teorías, modelos y estructuras.
- **Conocimiento conceptual:** Es el contenido que involucra la interrelación entre los elementos básicos de una disciplina y el funcionamiento de dichas relaciones en una estructura. Hace referencia a categorías, principios, teorías, modelos y estructuras.
- **Conocimiento procedimental:** Se refiere al conocimiento de técnicas específicas y métodos, y de los criterios para determinar cuándo se usan apropiadamente los procedimientos y cómo ejecutar una técnica o método.

Tipos de preguntas

El tipo o formato de pregunta hace referencia a la forma particular como se presenta la información, las opciones y las instrucciones de respuesta. A continuación, se presentan los dos tipos de preguntas que se van a utilizar en la prueba de conocimientos: *Selección múltiple con única respuesta* y *Selección múltiple con múltiple respuesta*.

Selección múltiple con única respuesta



Este tipo de pregunta se caracteriza por tener un enunciado que puede contener una frase incompleta, una interrogación, un texto o una gráfica, y cuatro opciones de respuesta de las cuales SOLO una es correcta.

Esquema descriptivo pregunta de selección múltiple con única respuesta

Instrucción	Este tipo de preguntas consta de un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta identificadas con las letras A, B, C y D. La persona examinada debe elegir la opción que complete de forma correcta el enunciado.
Enunciado	Afirmación incompleta
Alternativas de respuesta	Por ejemplo: A. clave (respuesta correcta) B. distractor C. distractor D. distractor

Ejemplo de pregunta de selección múltiple con única respuesta

El servidor público encargado de una contratación adquiere para la Entidad un inmueble y celebra este contrato de forma verbal. El tipo penal en el que incurre este servidor público es

- A. interés indebido en la celebración de contratos.
- B. contrato sin cumplimiento de requisitos legales.
- C. tráfico de influencias de particular.
- D. tráfico de influencias de servidor público.

Clave: B porque según lo dispuesto por el artículo 410 del Código Penal, "El servidor público que por razón del ejercicio de sus funciones tramite contrato sin observancia de los requisitos legales esenciales o lo celebre o liquide sin verificar el cumplimiento de los mismos, incurrirá en prisión de sesenta y cuatro (64) a doscientos dieciséis (216) meses, multa de sesenta y seis punto sesenta y seis (66.66) a trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes, e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas de ochenta (80) a doscientos dieciséis (216) meses." Por otra parte, la



Vicedecanatura de Investigación y Extensión / Facultad de Ciencias Humanas / Sede Bogotá 30 / 39
compraventa de inmuebles es un contrato solemne que se debe realizar mediante el otorgamiento de una escritura pública.

Selección múltiple con múltiple respuesta

Esta pregunta está conformada por un enunciado que presenta una frase incompleta y cuatro posibles alternativas numeradas que lo complementan. La persona debe elegir la combinación de alternativas que complemente correctamente el enunciado.

Esquema descriptivo pregunta de selección múltiple con múltiple respuesta

Instrucción	<p>Este tipo de pregunta consta de un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta identificadas con los números 1, 2, 3 y 4. La persona examinada debe elegir las dos opciones que completen de forma correcta el enunciado, y responder de acuerdo con la siguiente instrucción:</p> <p>Marque A si las opciones 1 y 2 son correctas.</p> <p>Marque B si las opciones 2 y 3 son correctas.</p> <p>Marque C si las opciones 3 y 4 son correctas.</p> <p>Marque D si las opciones 1 y 4 son correctas.</p>
Enunciado	<p>Afirmación incompleta</p> <ol style="list-style-type: none">1. alternativa2. alternativa3. alternativa4. alternativa
Alternativas de respuesta	<p>Por ejemplo:</p> <ol style="list-style-type: none">A. distractorB. clave (respuesta correcta)C. distractorD. distractor



Es importante señalar que este tipo de pregunta SOLO se presentará a las convocatorias que conforman los cargos profesionales presentados en las convocatorias.

Ejemplo de pregunta de selección múltiple con múltiple respuesta

Para invertir excedentes de tesorería se analizan las siguientes cuatro alternativas de inversión de renta variable, con información proyectada sobre su rendimiento efectivo anual (R) y su desviación estándar (DE):

Alternativa 1: $R = 8\%$, $DE = 4\%$.

Alternativa 2: $R = 3\%$, $DE = 5\%$.

Alternativa 3: $R = 6\%$, $DE = 4\%$.

Alternativa 4: $R = 9\%$, $DE = 8\%$.

De acuerdo con el coeficiente de variación de las alternativas, es correcto afirmar que

1. la alternativa 1 representa la menor volatilidad
2. la alternativa 2 representa el mayor riesgo
3. la alternativa 3 es la mejor relación rentabilidad-riesgo
4. la alternativa 4 es la peor relación rentabilidad-riesgo

Clave: A (1 y 2). Se debe comparar el coeficiente de variación (CV) en cada caso, que representa el nivel de riesgo o volatilidad con respecto a la rentabilidad proyectada ($CV = DE / R$). Los valores de CV en cada alternativa es 0.5, 1.67, 0.58, 0.89, respectivamente. La opción 1 es correcta porque es la de menor volatilidad o riesgo (0.5); y la opción 2 es la de mayor volatilidad o riesgo (1,67).



Prueba escrita de competencias comportamentales



¿Qué evaluará la prueba escrita de competencias comportamentales?

El manual de funciones de la Universidad, expedido mediante Resolución 1178 de 2018 de la Rectoría, define las competencias comportamentales (laborales) para los diferentes cargos de la planta global de personal administrativo, entre las cuales se encuentran algunas que son comunes a todos los cargos y otras específicas, según el nivel del cargo a desempeñar.

Las competencias comunes son:

- Orientación a resultados
- Transparencia
- Compromiso con la Universidad
- Orientación al usuario y al ciudadano

Adicionalmente se evaluarán las competencias específicas para cada nivel, de la siguiente manera:

Nivel Profesional

- Aprendizaje Continuo
- Experticia Profesional
- Trabajo en Equipo
- Pensamiento Analítico
- Organización del trabajo
- Argumentación

Nivel Técnico

- Análisis de Información
- Experticia Técnica
- Trabajo en Equipo
- Organización del trabajo
- Rigurosidad
- Evaluación del Riesgo

Nivel Asistencial

- Trabajo en Equipo
- Organización del trabajo
- Rigurosidad
- Evaluación del Riesgo
- Flexibilidad y Adaptación
- Destreza Operativa



En concordancia con la normatividad del concurso, en particular lo establecido en el artículo 28 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría y s.s., se establece que la prueba de competencias comportamentales:

“...evalúa el componente del ser y su aplicación en el contexto real de las competencias laborales del aspirante. La prueba evaluará la capacidad que tiene el aspirante para desempeñar con éxito las funciones inherentes al empleo convocado, con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público. Dicha capacidad está determinada por comportamientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes que debe poseer y demostrar el empleado al servicio de la Administración Pública.”(Subrayas fuera de texto).

Como se indica en las diferentes convocatorias, la prueba de competencias comportamentales puede ser escrita o situacional, la selección de una u otra depende de las competencias a evaluar y su relación con la naturaleza del cargo, por ello algunas competencias se evalúan en una situación o contexto particular en la que se observe el desempeño del aspirante.

De acuerdo con el cronograma del concurso el 02 de junio de 2018 se citará a prueba clasificatoria a las personas que obtienen un puntaje superior al mínimo aprobatorio (70/100) en la prueba eliminatoria y solamente a los concursantes de unas convocatorias específicas. La aplicación de esta prueba situacional se realizará entre el 10 y el 25 de junio de 2019, en las sedes de la convocatoria.

Las competencias que se evaluarán mediante prueba situacional, para el Nivel Profesional son: Trabajo en Equipo, Organización del trabajo y Argumentación; para el Nivel Técnico: Experticia Técnica y Evaluación del Riesgo; y para el Nivel Asistencial: Evaluación del Riesgo y Destreza Operativa.

¿Cómo se evaluará la prueba escrita de competencias comportamentales?

Para la estructuración de la prueba de competencias comportamentales del presente concurso se utilizó el Modelo basado en evidencias (Evidence centered Assessment Design, ECD) según el cual, la evaluación de la competencia está soportada en las respuesta de los evaluados que se



Vicedecanatura de Investigación y Extensión / Facultad de Ciencias Humanas / Sede Bogotá 35 / 39
asocian con dicho dominio. A partir de este modelo se puedan evidenciar los diferentes niveles de la competencia según el nivel del cargo.

La prueba escrita de competencias laborales estará conformada por preguntas de **selección múltiple**, las cuales tienen tres opciones de respuesta identificadas con las letras A, B y C. En el enunciado de esta pregunta se presentará una situación-problema y una instrucción en la que se le solicitará al evaluado que tome una decisión acerca del curso de acción que él seguiría en caso de estar inmerso en esa situación. Cada una de las opciones refleja un nivel diferente de la competencia a evaluar, por lo que no se encuentran respuestas correctas o incorrectas, sólo respuestas que reflejan, en mayor o menor medida, los comportamientos asociados a la competencia evaluada. A continuación, se presenta un ejemplo de este tipo de preguntas.

*Ejemplo de pregunta escrita de competencias comportamentales
(Trabajo en equipo).*

En la dependencia en que usted trabaja se está organizando una celebración importante, por lo que se ha solicitado la colaboración de todos los funcionarios, distribuyéndolos por grupos. Con el fin de realizar las actividades asignadas a su grupo, usted

- A. acuerda con sus compañeros las actividades que se requieren, para así tomar decisiones consensuadas sobre las responsabilidades de todos.
- B. informa a sus compañeros las actividades que realizará dentro de su jornada laboral habitual para que ellos asignen las restantes.
- C. consulta con sus compañeros más cercanos la forma en que organizarán sus actividades para hacer las cosas como ellos sugieren.

Nivel Alto: Opción A evidencia un alto nivel de la competencia evaluada porque muestra interés por promover el apoyo mutuo para el desarrollo de las tareas y por cooperar en actividades o tareas grupales no relacionadas con sus funciones. Así mismo, reconoce la ejecución grupal sobre el mérito individual.



ASPECTOS GENERALES Y RECOMENDACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS



¿Cuándo se aplicarán estas pruebas?

La prueba escrita de Competencias básicas y funcionales y el componente escrito de la prueba de Competencias comportamentales serán aplicados el domingo 14 de abril de 2019 en las ciudades de Amazonia, Bogotá, La Paz – Valledupar, Manizales, Medellín, Orinoquia, Palmira, San Andrés y Tumaco

Los concursantes deben presentarse a las 6:30 am en el sitio de aplicación en el que fueron citados, presentando, **obligatoriamente**, su documento de identidad (cédula de ciudadanía nueva con holograma).

La Universidad Nacional de Colombia tendrá en cuenta la información que reportaron los concursantes al momento de la inscripción, en relación con su condición de discapacidad y con base en esta información ha previsto las condiciones logísticas de aplicación.

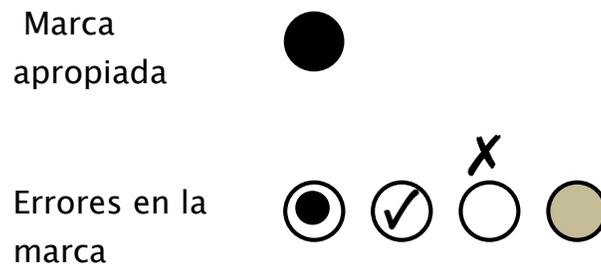
Recomendaciones generales para la aplicación

Con el fin de facilitar el proceso de aplicación de las pruebas, usted como concursante, debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones generales para la presentación de las pruebas:

- Verifique con anticipación el lugar asignado para la aplicación del examen y la ruta que deberá tomar para llegar el día domingo, teniendo en cuenta dirección, edificio y salón.
- Llegue puntualmente (7:00 a.m.) al sitio indicado e identifique el salón en que debe presentar la prueba. En la puerta de cada salón aparecerá un listado de las personas citadas, asegúrese de que su nombre aparezca allí.
- Lleve consigo su documento de identidad, un lápiz de mina negra n.º 2, un borrador y un tajalápiz.
- Espere en la puerta del salón hasta que sea llamado por el jefe de salón, quien le indicará la silla que le corresponde. Muestre su documento de identidad, ingrese al salón y ocupe la silla señalada.
- Usted recibirá **UN** cuadernillo de examen y **UNA** hoja de respuestas, **NO** abra el cuadernillo antes de que el jefe de salón se lo indique; este deberá permanecer cerrado hasta el inicio formal de la prueba.
- Cuando el jefe de salón se lo indique, comience a responder la prueba. Recuerde que tendrá un tiempo límite para responderla.



- Lea cada pregunta y consigne sus respuestas en la «hoja de respuestas», teniendo cuidado de **NO** mancharla ni arrugarla.
- Llene completamente el círculo correspondiente a sus respuestas, tal como aparece en la «marca apropiada» que aparece a continuación:



- Asegúrese de marcar la respuesta frente al número que corresponde a cada pregunta.
- **NO** doble los bordes de la hoja de respuestas ni haga marcas fuera de sus márgenes.
- Puede utilizar el cuadernillo para hacer anotaciones; tenga en cuenta que estas **NO** afectarán su calificación en la prueba, puesto que solo se tendrán en cuenta las respuestas consignadas en la hoja de respuestas.
- Se recomienda no llevar al lugar de aplicación dispositivos electrónicos como celulares, tabletas etc, puesto que **NO** se permitirá el uso de estos en ningún momento. En caso de llevarlos, estos dispositivos deberán ser dejados **al frente del salón** donde cada concursante presente la prueba y sólo podrá recogerlo cuando haya entregado el examen al respectivo jefe de salón.
- Tenga en cuenta que está prohibida la consulta de textos durante el tiempo de presentación del examen, y que este se anulará ante cualquier intento de copia o fraude sin importar si quien participa en dichos actos haya o no terminado la prueba.
- Durante la aplicación, el jefe de salón pasará en orden pidiéndole que registre su firma y huella dactilar en el Acta de sesión. Si usted ya ha terminado la prueba, espérelo en su puesto.
- Cuando termine de contestar, permanezca sentado y levante la mano para que el jefe de salón vaya a su puesto y recoja su cuadernillo y hoja de respuestas.
- Cuando el jefe de salón se lo autorice, salga del salón y del edificio en completo silencio.



Fin del instructivo

