

	<b>CONVOCATORIA A CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>			<b>CONVOCATORIA No</b> 01-2019-30201-26 04-febrero-2019
	De conformidad con lo consagrado en el Acuerdo 067 de 1996 del Consejo Superior Universitario reglamentado por la Resolución 076 de 2018 de Rectoría, Resolución No. 1177 de 2018 de Rectoría, Resolución modificatoria No. 1178 de 2018 de Rectoría, Resolución 915 de 2017 de Rectoría y la Resolución de Rectoría No. 068 de 2019 de Rectoría, por la cual se convoca el concurso abierto y público de méritos 2019.			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO O CARGO A PROVEER</b>				
<b>Denominación:</b>	<b>Código y grado:</b>	<b>Nivel:</b>	<b>Asignación Básica Mensual:</b>	<b>Dedicación:</b>
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	30201	PROFESIONAL	2999284	TIEMPO COMPLETO
<b>Sede:</b> NIVEL NACIONAL	<b>Dependencia (Planta global):</b> DIVISIÓN NACIONAL DE		<b>Número empleos o cargos por proveer:</b>	
<b>Ciudad de Trabajo:</b> NIVEL NACIONAL	GESTIÓN CONTABLE		1	
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>				
Llevar a cabo los procesos contables de las empresas del nivel nacional y demás asignadas, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normativa vigente para la Universidad.				
<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la consolidación, cierre y seguimiento contable mensual de las empresas del nivel nacional y demás asignadas, teniendo en cuenta los criterios y plazos establecidos.</li> <li>Elaborar los reconocimientos contables de las empresas del nivel nacional y demás asignadas teniendo en cuenta los lineamientos emitidos.</li> <li>Atender los requerimientos de información financiera de las empresas del Nivel Nacional y demás asignadas de acuerdo con los procedimientos y los lineamientos establecidos por la Universidad.</li> <li>Efectuar las conciliaciones contables que le sean asignadas en los plazos y con los criterios emitidos.</li> <li>Realizar actividades de seguimiento y depuración de la información contable de la Universidad, de acuerdo con los parámetros establecidos por el Jefe inmediato.</li> </ol>				
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		<b>EXPERIENCIA</b>	<b>EQUIVALENCIA</b>	
Título profesional universitario en el núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública (Contaduría Pública).		No requiere.	No aplican equivalencias entre formación académica y experiencia	
<b>INSCRIPCIONES</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Las inscripciones se realizarán únicamente en el link: <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a>, desde las 00:00:01 del día 24 de febrero hasta las 16:00:01 del 05 de marzo de 2019 por medio del <i>formulario electrónico de inscripción</i>.</li> <li>Podrán participar todas las personas que cumplan con las condiciones establecidas en el Artículo 12 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría y demás normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen.</li> <li>Cada aspirante podrá inscribirse a <b>una (1) sola convocatoria</b>, verificando que cumpla con los requisitos mínimos establecidos.</li> <li>Al inscribirse, el aspirante acepta que todas las notificaciones, avisos, resultados de pruebas y en general la información que se genere en el marco del concurso se realizarán a través de la página web <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a> y en los casos que se requiera se enviará al correo electrónico registrado por el aspirante al momento de la inscripción.</li> <li>La formalización de la inscripción se considera una aceptación por parte del aspirante de todas las condiciones y requisitos contemplados en la convocatoria, normas y disposiciones internas que la Universidad ha establecido para el presente concurso.</li> <li>Previo a la inscripción, el aspirante debe pagar el valor del PIN conforme a lo establecido en el Artículo 15 de Resolución 076 de 2018 de la Rectoría. La venta de pines se realizará únicamente entre el 11 y el 18 de febrero de 2019. La compra del PIN se realizará a través de <b>page virtual UN</b> dispuesto en el sitio web <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a></li> <li>Solamente se considerarán inscritos los aspirantes que hayan finalizado el proceso en el formulario de inscripción electrónico, incluido el cargue de documentos y la formalización de la inscripción. El solo pago del PIN no lo habilita como inscrito.</li> <li>Para la inscripción el aspirante deberá digitar el PIN asignado y demás datos solicitados en el aplicativo siguiendo las instrucciones allí indicadas. Una vez adquirido el PIN no se harán devoluciones de dinero. El PIN no podrá transferirse a un tercero.</li> <li>El aspirante se hace responsable de la documentación aportada al momento de la inscripción. Los documentos ilegibles, corruptos, con contraseñas o de mayor tamaño al indicado en el instructivo de inscripción, así como otros elementos que obstaculicen su verificación, no serán tenidos en cuenta.</li> <li>Para los aspirantes que pertenezcan a la planta de la Universidad Nacional de Colombia, el análisis de requisitos mínimos y de valoración de hoja de vida se realizarán con los documentos que reposen en la historia laboral del funcionario a la fecha de inicio de inscripciones. Sin embargo, el aspirante debe registrar en el formulario de inscripción toda la información que deba tenerse en cuenta para la verificación de los mismos. Para esos efectos, se debe diligenciar la información en los campos FORMACIÓN ACADÉMICA y EXPERIENCIA LABORAL, con posterioridad se debe activar la opción SI a la pregunta ¿Es empleado de la Universidad Nacional de Colombia?, permitiendo así que se finalice el registro sin cargar soportes documentales.</li> <li>Una vez cerradas las inscripciones por ningún motivo se recibirán ni admitirán inscripciones o documentación adicional a la aportada por los aspirantes en el formulario electrónico de inscripción.</li> <li>El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario electrónico de inscripción, con el propósito de adoptar las acciones necesarias para garantizar la aplicación de las pruebas.</li> </ol>				
<b>PRUEBAS</b>				
<b>Tipo de pruebas</b>	<b>Carácter</b>	<b>Puntaje Mínimo Aprobatorio</b>	<b>Valor Porcentual</b>	
Competencias básicas y funcionales	Eliminatoria	70	60%	
Competencias comportamentales	Clasificatoria	No aplica	30%	
Valoración de antecedentes	Clasificatoria	No aplica	10%	
<ol style="list-style-type: none"> <li>De manera anticipada a la aplicación de las pruebas será publicado en el sitio web del concurso <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a> el instructivo de prueba escrita de competencias básicas y funcionales y el instructivo de prueba de competencias comportamentales.</li> <li>Las pruebas se aplicarán en las ciudades de Bogotá, Medellín, Manizales, Palmira, Leticia, Arauca, Tumaco, San Andrés Isla y La Paz.</li> </ol>				

3. El lugar y la hora específica para la aplicación de las pruebas serán informados en la fecha de citación correspondiente.
4. La prueba de competencias comportamentales podrá ser escrita o situacional. En todo caso se publicará el respectivo instructivo con antelación a la aplicación de esta.
5. Todas las pruebas escritas ya sean de competencias básicas y funcionales o de competencias comportamentales se aplicarán en la misma fecha, sin embargo, la prueba de competencias comportamentales sólo será calificada a quienes hayan superado la prueba de Competencias básicas y funcionales en atención al carácter eliminatorio de esta prueba.
6. Los aspirantes a ocupar cargos del área de seguridad y salud en el trabajo deben cumplir con lo establecido por los Artículos 03 y 04 de la Resolución 1136 de 2018 de la Rectoría.

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
Publicaciones convocatorias	04-feb-19	04-feb-19
Divulgación de convocatorias	04-feb-19	22-feb-19
Proceso de inscripción electrónica y carga de documentos sitio web	24-feb-19	05-mar-19
Publicación de listado preliminar de admitidos y no admitidos - no admitidos, citación a pruebas a aspirantes admitidos y publicación instructivo de pruebas escritas	17-mar-19	17-mar-19
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	18-mar-19	19-mar-19
Respuesta a reclamaciones	05-abr-2019	05-abr-2019
Aplicación de pruebas escritas	14-abr-2019	14-abr-2019
Publicación de resultados prueba escrita eliminatoria	05-may-2019	05-may-2019
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	06-may-2019	07-may-2019
Publicación de listado definitivo de resultados de prueba eliminatoria y citación a pruebas clasificatorias	02-jun-2019	02-jun-2019
Valoración de méritos y de antecedentes	03-jun-2019	08-jul-2019
Publicación de resultados prueba clasificatorias	10-jul-2019	10-jul-2019
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	11-jul-2019	12-jul-2019
Conformación de lista de elegibles	07-ago-2019	07-ago-2019
Interposición de recursos a través del sitio web del concurso	08-ago-2019	22-ago-2019

**NOTAS FINALES**

1. Las reclamaciones deben ser interpuestas por escrito ÚNICAMENTE en el sitio web [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#) de acuerdo con lo establecido en el Artículo 49 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
2. Las reclamaciones proceden en única instancia en contra del listado de no admitidos y los resultados de cada una de las pruebas aplicadas. Deberán ser interpuestas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del listado o de los resultados de las pruebas, a través de la página web del concurso [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#)
3. Serán causales de exclusión del concurso las establecidas en el Artículo 10 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
4. En contra de la resolución de exclusión de la convocatoria y/o la resolución que conforme y establezca la lista de elegibles, procede únicamente el recurso de reposición, este deberá presentarse en el término de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión.
5. El proceso de selección se aprobará obteniendo mínimo el **setenta por ciento (70 %)** del valor total determinado para las pruebas señaladas en el Artículo 30 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
6. El Artículo 45 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría determina la duración del periodo de prueba para las personas que resulten ganadoras y sean aptas.
7. Al momento de la posesión de las personas que resulten ganadoras, la Universidad Nacional de Colombia podrá requerir la presentación de la evaluación médica pre ocupacional o de pre-ingreso.
8. Una vez en firme la lista de elegibles, el nominador expedirá el acto administrativo de nombramiento según las convocatorias, con los candidatos que obtuvieron el puntaje mínimo aprobatorio y en riguroso orden de mérito.

Firma Vicerrector General:

Firma Directora Nacional de Personal Académico y Administrativo:

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>CONVOCATORIA A CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>			<b>CONVOCATORIA No</b> 01-2019-30202-08 04-febrero-2019
	De conformidad con lo consagrado en el Acuerdo 067 de 1996 del Consejo Superior Universitario reglamentado por la Resolución 076 de 2018 de Rectoría, Resolución No. 1177 de 2018 de Rectoría, Resolución modificatoria No. 1178 de 2018 de Rectoría, Resolución 915 de 2017 de Rectoría y la Resolución de Rectoría No. 068 de 2019 de Rectoría, por la cual se convoca el concurso abierto y público de méritos 2019.			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO O CARGO A PROVEER</b>				
<b>Denominación:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO	<b>Código y grado:</b> 30202	<b>Nivel:</b> PROFESIONAL	<b>Asignación Básica Mensual:</b> 3332537	<b>Dedicación:</b> TIEMPO COMPLETO
<b>Sede:</b> NIVEL NACIONAL <b>Ciudad de Trabajo:</b> NIVEL NACIONAL	<b>Dependencia (Planta global):</b> VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN		<b>Número empleos o cargos por proveer:</b> 1	
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>				
Participar en la coordinación, evaluación, desarrollo y orientación de los procedimientos y acciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental de la Universidad Nacional (SIGA), para la Vicerrectoría de Investigación y sus Direcciones adscritas de acuerdo con las directrices de la Universidad y la normativa vigente.				
<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>				
1. Participar en la gestión y seguimiento de los procedimientos de evaluación de los programas de la Vicerrectoría de Investigación y sus Direcciones adscritas, así como los procedimientos de auditoría relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental de conformidad con los lineamientos previamente definidos. 2. Orientar la generación y hacer seguimiento a la matriz de riesgos e indicadores de gestión asociados al Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental en la Vicerrectoría de Investigación y sus Direcciones adscritas, de acuerdo con los procedimientos definidos por la Universidad. 3. Participar en la definición de las estrategias de mejoramiento y de las acciones correctivas que se desprendan de los resultados de la evaluación interna o externa de la Vicerrectoría de Investigación y sus Direcciones adscritas en relación con los procedimientos definidos por la Universidad. 4. Elaborar la documentación que se genere en la Vicerrectoría de Investigación y sus Direcciones adscritas, relacionados con los procedimientos asociados al Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental, realizando el seguimiento respectivo en coherencia con las especificaciones correspondientes.				
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		<b>EXPERIENCIA</b>		<b>EQUIVALENCIA</b>
Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento en: Administración; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería Ambiental Sanitaria y afines.		Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.		Se aplicarán las equivalencias entre estudios y experiencia establecidas en el artículo 18 de la Resolución de Rectoría No. 915 de 2017 y demás normas que la modifiquen, sustituyan o deroguen.
<b>INSCRIPCIONES</b>				
1. Las inscripciones se realizarán únicamente en el link: <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a> , desde las 00:00:01 del día 24 de febrero hasta las 16:00:01 del 05 de marzo de 2019 por medio del <i>formulario electrónico de inscripción</i> . 2. Podrán participar todas las personas que cumplan con las condiciones establecidas en el Artículo 12 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría y demás normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen. 3. Cada aspirante podrá inscribirse a <b>una (1) sola convocatoria</b> , verificando que cumpla con los requisitos mínimos establecidos. 4. Al inscribirse, el aspirante acepta que todas las notificaciones, avisos, resultados de pruebas y en general la información que se genere en el marco del concurso se realizarán a través de la página web <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a> y en los casos que se requiera se enviará al correo electrónico registrado por el aspirante al momento de la inscripción. 5. La formalización de la inscripción se considera una aceptación por parte del aspirante de todas las condiciones y requisitos contemplados en la convocatoria, normas y disposiciones internas que la Universidad ha establecido para el presente concurso. 6. Previo a la inscripción, el aspirante debe pagar el valor del PIN conforme a lo establecido en el Artículo 15 de Resolución 076 de 2018 de la Rectoría. La venta de pines se realizará únicamente entre el 11 y el 18 de febrero de 2019. La compra del PIN se realizará a través de <b>pago virtual UN</b> dispuesto en el sitio web <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a> 7. Solamente se considerarán inscritos los aspirantes que hayan finalizado el proceso en el formulario de inscripción electrónico, incluido el cargue de documentos y la formalización de la inscripción. El solo pago del PIN no lo habilita como inscrito. 8. Para la inscripción el aspirante deberá digitar el PIN asignado y demás datos solicitados en el aplicativo siguiendo las instrucciones allí indicadas. Una vez adquirido el PIN no se harán devoluciones de dinero. El PIN no podrá transferirse a un tercero. 9. El aspirante se hace responsable de la documentación aportada al momento de la inscripción. Los documentos ilegibles, corruptos, con contraseñas o de mayor tamaño al indicado en el instructivo de inscripción, así como otros elementos que obstaculicen su verificación, no serán tenidos en cuenta. 10. Para los aspirantes que pertenezcan a la planta de la Universidad Nacional de Colombia, el análisis de requisitos mínimos y de valoración de hoja de vida se realizarán con los documentos que reposen en la historia laboral del funcionario a la fecha de inicio de inscripciones. Sin embargo, el aspirante debe registrar en el formulario de inscripción toda la información que deba tenerse en cuenta para la verificación de los mismos. Para esos efectos, se debe diligenciar la información en los campos FORMACIÓN ACADÉMICA y EXPERIENCIA LABORAL, con posterioridad se debe activar la opción SI a la pregunta ¿Es empleado de la Universidad Nacional de Colombia?, permitiendo así que se finalice el registro sin cargar soportes documentales. 11. Una vez cerradas las inscripciones por ningún motivo se recibirán ni admitirán inscripciones o documentación adicional a la aportada por los aspirantes en el formulario electrónico de inscripción. 12. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario electrónico de inscripción, con el propósito de adoptar las acciones necesarias para garantizar la aplicación de las pruebas.				
<b>PRUEBAS</b>				
<b>Tipo de pruebas</b>	<b>Carácter</b>	<b>Puntaje Mínimo Aprobatorio</b>	<b>Valor Porcentual</b>	
Competencias básicas y funcionales	Eliminatoria	70	60%	



Competencias comportamentales	Clasificatoria	No aplica	30%
Valoración de antecedentes	Clasificatoria	No aplica	10%

- De manera anticipada a la aplicación de las pruebas será publicado en el sitio web del concurso [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#) el instructivo de prueba escrita de competencias básicas y funcionales y el instructivo de prueba de competencias comportamentales.
- Las pruebas se aplicarán en las ciudades de Bogotá, Medellín, Manizales, Palmira, Leticia, Arauca, Tumaco, San Andrés Isla y La Paz.
- El lugar y la hora específica para la aplicación de las pruebas serán informados en la fecha de citación correspondiente.
- La prueba de competencias comportamentales podrá ser escrita o situacional. En todo caso se publicará el respectivo instructivo con antelación a la aplicación de esta.
- Todas las pruebas escritas ya sean de competencias básicas y funcionales o de competencias comportamentales se aplicarán en la misma fecha, sin embargo, la prueba de competencias comportamentales sólo será calificada a quienes hayan superado la prueba de Competencias básicas y funcionales en atención al carácter eliminatorio de esta prueba.
- Los aspirantes a ocupar cargos del área de seguridad y salud en el trabajo deben cumplir con lo establecido por los Artículos 03 y 04 de la Resolución 1136 de 2018 de la Rectoría.

**CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
Publicaciones convocatorias	04-feb-19	04-feb-19
Divulgación de convocatorias	04-feb-19	22-feb-19
Proceso de inscripción electrónica y carga de documentos sitio web	24-feb-19	05-mar-19
Publicación de listado preliminar de admitidos y no admitidos - no admitidos, citación a pruebas a aspirantes admitidos y publicación instructivo de pruebas escritas	17-mar-19	17-mar-19
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	18-mar-19	19-mar-19
Respuesta a reclamaciones	05-abr-2019	05-abr-2019
Aplicación de pruebas escritas	14-abr-2019	14-abr-2019
Publicación de resultados prueba escrita eliminatória	05-may-2019	05-may-2019
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	06-may-2019	07-may-2019
Publicación de listado definitivo de resultados de prueba eliminatória y citación a pruebas clasificatorias	02-jun-2019	02-jun-2019
Valoración de méritos y de antecedentes	03-jun-2019	08-jul-2019
Publicación de resultados prueba clasificatorias	10-jul-2019	10-jul-2019
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	11-jul-2019	12-jul-2019
Conformación de lista de elegibles	07-ago-2019	07-ago-2019
Interposición de recursos a través del sitio web del concurso	08-ago-2019	22-ago-2019

**NOTAS FINALES**

- Las reclamaciones deben ser interpuestas por escrito ÚNICAMENTE en el sitio web [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#) de acuerdo con lo establecido en el Artículo 49 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
- Las reclamaciones proceden en única instancia en contra del listado de no admitidos y los resultados de cada una de las pruebas aplicadas. Deberán ser interpuestas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del listado o de los resultados de las pruebas, a través de la página web del concurso [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#)
- Serán causales de exclusión del concurso las establecidas en el Artículo 10 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
- En contra de la resolución de exclusión de la convocatoria y/o la resolución que conforme y establezca la lista de elegibles, procede únicamente el recurso de reposición, este deberá presentarse en el término de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión.
- El proceso de selección se aprobará obteniendo mínimo el **setenta por ciento (70 %)** del valor total determinado para las pruebas señaladas en el Artículo 30 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
- El Artículo 45 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría determina la duración del periodo de prueba para las personas que resulten ganadoras y sean aptas.
- Al momento de la posesión de las personas que resulten ganadoras, la Universidad Nacional de Colombia podrá requerir la presentación de la evaluación médica pre ocupacional o de pre-ingreso.
- Una vez en firme la lista de elegibles el nominador expedirá el acto administrativo de nombramiento según las convocatorias, con los candidatos que obtuvieron el puntaje mínimo aprobatorio y en riguroso orden de mérito.

Firma Vicerrector General:

Firma Directora Nacional de Personal Académico y Administrativo:

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>CONVOCATORIA A CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>			<b>CONVOCATORIA No 01-2019-30202-10</b> 04-febrero-2019
	De conformidad con lo consagrado en el Acuerdo 067 de 1996 del Consejo Superior Universitario reglamentado por la Resolución 076 de 2018 de Rectoría, Resolución No. 1177 de 2018 de Rectoría, Resolución modificatoria No. 1178 de 2018 de Rectoría, Resolución 915 de 2017 de Rectoría y la Resolución de Rectoría No. 068 de 2019 de Rectoría, por la cual se convoca el concurso abierto y público de méritos 2019.			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO O CARGO A PROVEER</b>				
<b>Denominación:</b>	<b>Código y grado:</b>	<b>Nivel:</b>	<b>Asignación Básica Mensual:</b>	<b>Dedicación:</b>
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	30202	PROFESIONAL	3332537	TIEMPO COMPLETO
<b>Sede:</b> NIVEL NACIONAL	<b>Dependencia (Planta global):</b> DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA		<b>Número empleos o cargos por proveer:</b>	
<b>Ciudad de Trabajo:</b> NIVEL NACIONAL			1	
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>				
Desarrollar las actividades para la elaboración y ejecución de los planes, programas y proyectos implementados por la Dirección Nacional de Planeación y Estadística de conformidad con las políticas y procedimientos establecidos por la Universidad.				
<b>DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Participar en la formulación del Plan Global de Desarrollo mediante la implementación de metodologías, instrumentos y criterios técnicos definidos por la Dirección Nacional de Planeación y Estadística.</li> <li>Orientar a la comunidad universitaria en el proceso de aplicación de técnicas y herramientas metodológicas para la identificación, contextualización y análisis de problemas, la priorización de ideas, el trabajo participativo y los planes de acción relacionados con el proceso de formulación del Plan Global de Desarrollo.</li> <li>Elaborar estudios e investigaciones especializadas en temas misionales y de gestión solicitados por la Dirección, de conformidad con los lineamientos definidos para tal fin.</li> <li>Realizar el diseño, coordinación y ejecución de las campañas de sensibilización y capacitación relacionadas con el proceso de planeación, la generación de estadísticas y la construcción de indicadores estratégicos de la Universidad, conforme a las metodologías y técnicas establecidas.</li> <li>Atender las solicitudes de información por parte de las dependencias de la Universidad que lo requieran, respecto a la gestión de los planes, programas y proyectos ejecutados por la Dirección Nacional de Planeación y Estadística.</li> <li>Realizar estudios ad-hoc sobre temas de interés institucional para contribuir al mejoramiento de los procesos de la dependencia y a la proyección del desarrollo de la Universidad en función de sus políticas, planes y programas estratégicos.</li> <li>Prestar apoyo profesional en la realización de los trámites administrativos requeridos en la gestión de los planes, programas y proyectos ejecutados por la Dirección Nacional de Planeación y Estadística, de conformidad con la normativa vigente definida por la Universidad.</li> </ol>				
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>				
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		<b>EXPERIENCIA</b>	<b>EQUIVALENCIA</b>	
Título profesional universitario en el núcleo básico de conocimiento en: Administración; Ingeniería Industrial y Afines, Ingeniería Administrativa y Afines (ingeniería administrativa, ingeniería financiera, ingeniería administrativa y financiera); Matemática, Estadística y Afines; Psicología; Economía.		Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.	Se aplicarán las equivalencias entre estudios y experiencia establecidas en el artículo 18 de la Resolución de Rectoría No. 915 de 2017 y demás normas que la modifiquen, sustituyan o deroguen.	
<b>INSCRIPCIONES</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Las inscripciones se realizarán únicamente en el link: <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a>, desde las 00:00:01 del día 24 de febrero hasta las 16:00:01 del 05 de marzo de 2019 por medio del <i>formulario electrónico de inscripción</i>.</li> <li>Podrán participar todas las personas que cumplan con las condiciones establecidas en el Artículo 12 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría y demás normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen.</li> <li>Cada aspirante podrá inscribirse a una (1) <b>so</b>la convocatoria, verificando que cumpla con los requisitos mínimos establecidos.</li> <li>Al inscribirse, el aspirante acepta que todas las notificaciones, avisos, resultados de pruebas y en general la información que se genere en el marco del concurso se realizarán a través de la página web <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a> y en los casos que se requiera se enviará al correo electrónico registrado por el aspirante al momento de la inscripción.</li> <li>La formalización de la inscripción se considera una aceptación por parte del aspirante de todas las condiciones y requisitos contemplados en la convocatoria, normas y disposiciones internas que la Universidad ha establecido para el presente concurso.</li> <li>Previo a la inscripción, el aspirante debe pagar el valor del PIN conforme a lo establecido en el Artículo 15 de Resolución 076 de 2018 de la Rectoría. La venta de pines se realizará únicamente entre el 11 y el 18 de febrero de 2019. La compra del PIN se realizará a través de <b>pago virtual UN</b> dispuesto en el sitio web <a href="http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#">concabiertoca2019.unal.edu.co/#</a></li> <li>Solamente se considerarán inscritos los aspirantes que hayan finalizado el proceso en el formulario de inscripción electrónico, incluido el cargue de documentos y la formalización de la inscripción. El solo pago del PIN no lo habilita como inscrito.</li> <li>Para la inscripción el aspirante deberá digitar el PIN asignado y demás datos solicitados en el aplicativo siguiendo las instrucciones allí indicadas. Una vez adquirido el PIN no se harán devoluciones de dinero. El PIN no podrá transferirse a un tercero.</li> <li>El aspirante se hace responsable de la documentación aportada al momento de la inscripción. Los documentos ilegibles, corruptos, con contraseñas o de mayor tamaño al indicado en el instructivo de inscripción, así como otros elementos que obstaculicen su verificación, no serán tenidos en cuenta.</li> <li>Para los aspirantes que pertenezcan a la planta de la Universidad Nacional de Colombia, el análisis de requisitos mínimos y de valoración de hoja de vida se realizarán con los documentos que reposen en la historia laboral del funcionario a la fecha de inicio de inscripciones. Sin embargo, el aspirante debe registrar en el formulario de inscripción toda la información que deba tenerse en cuenta para la verificación de los mismos. Para esos efectos, se debe diligenciar la información en los campos FORMACIÓN ACADÉMICA y EXPERIENCIA LABORAL, con posterioridad se debe activar la opción SI a la pregunta ¿Es empleado de la Universidad Nacional de Colombia?, permitiendo así que se finalice el registro sin cargar soportes documentales.</li> <li>Una vez cerradas las inscripciones por ningún motivo se recibirán ni admitirán inscripciones o documentación adicional a la aportada por los aspirantes en el formulario electrónico de inscripción.</li> </ol>				



12. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario electrónico de inscripción, con el propósito de adoptar las acciones necesarias para garantizar la aplicación de las pruebas.

#### PRUEBAS

Tipo de pruebas	Carácter	Puntaje Mínimo Aprobatorio	Valor Porcentual
Competencias básicas y funcionales	Eliminatoria	70	60%
Competencias comportamentales	Clasificatoria	No aplica	30%
Valoración de antecedentes	Clasificatoria	No aplica	10%

1. De manera anticipada a la aplicación de las pruebas será publicado en el sitio web del concurso [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#) el instructivo de prueba escrita de competencias básicas y funcionales y el instructivo de prueba de competencias comportamentales.

2. Las pruebas se aplicarán en las ciudades de Bogotá, Medellín, Manizales, Palmira, Leticia, Arauca, Tumaco, San Andrés Isla y La Paz.

3. El lugar y la hora específica para la aplicación de las pruebas serán informados en la fecha de citación correspondiente.

4. La prueba de competencias comportamentales podrá ser escrita o situacional. En todo caso se publicará el respectivo instructivo con antelación a la aplicación de esta.

5. Todas las pruebas escritas ya sean de competencias básicas y funcionales o de competencias comportamentales se aplicarán en la misma fecha, sin embargo, la prueba de competencias comportamentales sólo será calificada a quienes hayan superado la prueba de Competencias básicas y funcionales en atención al carácter eliminatorio de esta prueba.

6. Los aspirantes a ocupar cargos del área de seguridad y salud en el trabajo deben cumplir con lo establecido por los Artículos 03 y 04 de la Resolución 1136 de 2018 de la Rectoría.

#### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
Publicaciones convocatorias	04-feb-19	04-feb-19
Divulgación de convocatorias	04-feb-19	22-feb-19
Proceso de inscripción electrónica y carga de documentos sitio web	24-feb-19	05-mar-19
Publicación de listado preliminar de admitidos y no admitidos - no admitidos, citación a pruebas a aspirantes admitidos y publicación instructivo de pruebas escritas	17-mar-19	17-mar-19
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	18-mar-19	19-mar-19
Respuesta a reclamaciones	05-abr-2019	05-abr-2019
Aplicación de pruebas escritas	14-abr-2019	14-abr-2019
Publicación de resultados prueba escrita eliminatoria	05-may-2019	05-may-2019
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	06-may-2019	07-may-2019
Publicación de listado definitivo de resultados de prueba eliminatoria y citación a pruebas clasificatorias	02-jun-2019	02-jun-2019
Valoración de méritos y de antecedentes	03-jun-2019	08-jul-2019
Publicación de resultados prueba clasificatorias	10-jul-2019	10-jul-2019
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	11-jul-2019	12-jul-2019
Conformación de lista de elegibles	07-ago-2019	07-ago-2019
Interposición de recursos a través del sitio web del concurso	08-ago-2019	22-ago-2019

#### NOTAS FINALES

1. Las reclamaciones deben ser interpuestas por escrito ÚNICAMENTE en el sitio web [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#) de acuerdo con lo establecido en el Artículo 49 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.

2. Las reclamaciones proceden en única instancia en contra del listado de no admitidos y los resultados de cada una de las pruebas aplicadas. Deberán ser interpuestas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del listado o de los resultados de las pruebas, a través de la página web del concurso [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#)

3. Serán causales de exclusión del concurso las establecidas en el Artículo 10 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.

4. En contra de la resolución de exclusión de la convocatoria y/o la resolución que conforme y establezca la lista de elegibles, procede únicamente el recurso de reposición, este deberá presentarse en el término de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión.

5. El proceso de selección se aprobará obteniendo mínimo el **setenta por ciento (70 %)** del valor total determinado para las pruebas señaladas en el Artículo 30 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.

6. El Artículo 45 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría determina la duración del periodo de prueba para las personas que resulten ganadoras y sean aptas.

7. Al momento de la posesión de las personas que resulten ganadoras, la Universidad Nacional de Colombia podrá requerir la presentación de la evaluación médica pre ocupacional o de pre-ingreso.

8. Una vez en firme la lista de elegibles, el nominador expedirá el acto administrativo de nombramiento según las convocatorias, con los candidatos que obtuvieron el puntaje mínimo aprobatorio y en riguroso orden de mérito.

Firma Vicerrector General:

Firma Directora Nacional de Personal Académico y Administrativo:



**CONVOCATORIA A CONCURSO ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA**

De conformidad con lo consagrado en el Acuerdo 067 de 1996 del Consejo Superior Universitario reglamentado por la Resolución 076 de 2018 de Rectoría, Resolución No. 1177 de 2018 de Rectoría, Resolución modificatoria No. 1178 de 2018 de Rectoría, Resolución 915 de 2017 de Rectoría y la Resolución de Rectoría No. 068 de 2019 de Rectoría, por la cual se convoca el concurso abierto y público de méritos 2019.

CONVOCATORIA No  
01-2019-30201-17  
04-febrero-2019

**IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO O CARGO A PROVEER**

<b>Denominación:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO	<b>Código y grado:</b> 30201	<b>Nivel:</b> PROFESIONAL	<b>Asignación Básica Mensual:</b> 2999284	<b>Dedicación:</b> TIEMPO COMPLETO
<b>Sede:</b> NIVEL NACIONAL <b>Ciudad de Trabajo:</b> NIVEL NACIONAL		<b>Dependencia (Planta global):</b> DIRECCIÓN NACIONAL DE BIBLIOTECAS	<b>Número empleos o cargos por proveer:</b> 1	

**PROPÓSITO PRINCIPAL**

Participar en la formulación, el diseño, la organización y la ejecución de los planes y los programas del área de su competencia conforme a los lineamientos establecidos.

**DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

1. Conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño y resolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
2. Orientar el desarrollo de los programas, los servicios y las actividades del área de Recursos de Información Bibliográfica del SINAB de acuerdo con los lineamientos definidos.
3. Proponer actividades que garanticen el funcionamiento y el logro de los objetivos establecidos, de acuerdo con los parámetros establecidos con la Dirección.

**REQUISITOS MÍNIMOS**

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA
Título profesional universitario en el núcleo básico del conocimiento en: Bibliotecología (Bibliotecología y Archivistica, Ciencias de la información y la documentación, sistemas de información y documentación).	No requiere.	No aplican equivalencias entre formación académica y experiencia

**INSCRIPCIONES**

1. Las inscripciones se realizarán únicamente en el link: [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#), desde las 00:00:01 del día 24 de febrero hasta las 16:00:01 del 05 de marzo de 2019 por medio del *formulario electrónico de inscripción*.
2. Podrán participar todas las personas que cumplan con las condiciones establecidas en el Artículo 12 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría y demás normas que lo modifiquen, sustituyan, adicionen o deroguen.
3. Cada aspirante podrá inscribirse a una (1) sola convocatoria, verificando que cumpla con los requisitos mínimos establecidos.
4. Al inscribirse, el aspirante acepta que todas las notificaciones, avisos, resultados de pruebas y en general la información que se genere en el marco del concurso se realizarán a través de la página web [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#) y en los casos que se requiera se enviará al correo electrónico registrado por el aspirante al momento de la inscripción.
5. La formalización de la inscripción se considera una aceptación por parte del aspirante de todas las condiciones y requisitos contemplados en la convocatoria, normas y disposiciones internas que la Universidad ha establecido para el presente concurso.
6. Previo a la inscripción, el aspirante debe pagar el valor del PIN conforme a lo establecido en el Artículo 15 de Resolución 076 de 2018 de la Rectoría. La venta de pines se realizará únicamente entre el 11 y el 18 de febrero de 2019. La compra del PIN se realizará a través de *pago virtual UN* dispuesto en el sitio web [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#)
7. Solamente se considerarán inscritos los aspirantes que hayan finalizado el proceso en el formulario de inscripción electrónico, incluido el cargue de documentos y la formalización de la inscripción. El solo pago del PIN no lo habilita como inscrito.
8. Para la inscripción el aspirante deberá digitar el PIN asignado y demás datos solicitados en el aplicativo siguiendo las instrucciones allí indicadas. Una vez adquirido el PIN no se harán devoluciones de dinero. El PIN no podrá transferirse a un tercero.
9. El aspirante se hace responsable de la documentación aportada al momento de la inscripción. Los documentos ilegibles, corruptos, con contraseñas o de mayor tamaño al indicado en el instructivo de inscripción, así como otros elementos que obstaculicen su verificación, no serán tenidos en cuenta.
10. Para los aspirantes que pertenezcan a la planta de la Universidad Nacional de Colombia, el análisis de requisitos mínimos y de valoración de hoja de vida se realizarán con los documentos que reposen en la historia laboral del funcionario a la fecha de inicio de inscripciones. Sin embargo, el aspirante debe registrar en el formulario de inscripción toda la información que deba tenerse en cuenta para la verificación de los mismos. Para esos efectos, se debe diligenciar la información en los campos FORMACIÓN ACADÉMICA y EXPERIENCIA LABORAL, con posterioridad se debe activar la opción SI a la pregunta ¿Es empleado de la Universidad Nacional de Colombia?, permitiendo así que se finalice el registro sin cargar soportes documentales.
11. Una vez cerradas las inscripciones por ningún motivo se recibirán ni admitirán inscripciones o documentación adicional a la aportada por los aspirantes en el formulario electrónico de inscripción.
12. El aspirante en condición de discapacidad debe manifestarlo en el formulario electrónico de inscripción, con el propósito de adoptar las acciones necesarias para garantizar la aplicación de las pruebas.

**PRUEBAS**

Tipo de pruebas	Carácter	Puntaje Mínimo Aprobatorio	Valor Porcentual
Competencias básicas y funcionales	Eliminatoria	70	60%
Competencias comportamentales	Clasificatoria	No aplica	30%
Valoración de antecedentes	Clasificatoria	No aplica	10%

1. De manera anticipada a la aplicación de las pruebas será publicado en el sitio web del concurso [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#) el instructivo de prueba escrita de competencias básicas y funcionales y el instructivo de prueba de competencias comportamentales.
2. Las pruebas se aplicarán en las ciudades de Bogotá, Medellín, Manizales, Palmira, Leticia, Arauca, Tumaco, San Andrés Isla y La Paz.
3. El lugar y la hora específica para la aplicación de las pruebas serán informados en la fecha de citación correspondiente.
4. La prueba de competencias comportamentales podrá ser escrita o situacional. En todo caso se publicará el respectivo instructivo con antelación a la aplicación de esta.



5. Todas las pruebas escritas ya sean de competencias básicas y funcionales o de competencias comportamentales se aplicarán en la misma fecha, sin embargo, la prueba de competencias comportamentales sólo será calificada a quienes hayan superado la prueba de Competencias básicas y funcionales en atención al carácter eliminatorio de esta prueba.

6. Los aspirantes a ocupar cargos del área de seguridad y salud en el trabajo deben cumplir con lo establecido por los Artículos 03 y 04 de la Resolución 1136 de 2018 de la Rectoría.

#### CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
Publicaciones convocatorias	04-feb-19	04-feb-19
Divulgación de convocatorias	04-feb-19	22-feb-19
Proceso de inscripción electrónica y carga de documentos sitio web	24-feb-19	05-mar-19
Publicación de listado preliminar de admitidos y no admitidos - no admitidos, citación a pruebas a aspirantes admitidos y publicación instructivo de pruebas escritas	17-mar-19	17-mar-19
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	18-mar-19	19-mar-19
Respuesta a reclamaciones	05-abr-2019	05-abr-2019
Aplicación de pruebas escritas	14-abr-2019	14-abr-2019
Publicación de resultados prueba escrita eliminatoria	05-may-2019	05-may-2019
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	06-may-2019	07-may-2019
Publicación de listado definitivo de resultados de prueba eliminatoria y citación a pruebas clasificatorias	02-jun-2019	02-jun-2019
Valoración de méritos y de antecedentes	03-jun-2019	08-jul-2019
Publicación de resultados prueba clasificatorias	10-jul-2019	10-jul-2019
Recepción de reclamaciones por sitio web del concurso	11-jul-2019	12-jul-2019
Conformación de lista de elegibles	07-ago-2019	07-ago-2019
Interposición de recursos a través del sitio web del concurso	08-ago-2019	22-ago-2019

#### NOTAS FINALES

1. Las reclamaciones deben ser interpuestas por escrito ÚNICAMENTE en el sitio web [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#) de acuerdo con lo establecido en el Artículo 49 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
2. Las reclamaciones proceden en única instancia en contra del listado de no admitidos y los resultados de cada una de las pruebas aplicadas. Deberán ser interpuestas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación del listado o de los resultados de las pruebas, a través de la página web del concurso [concabiertoca2019.unal.edu.co/#](http://concabiertoca2019.unal.edu.co/#)
3. Serán causales de exclusión del concurso las establecidas en el Artículo 10 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
4. En contra de la resolución de exclusión de la convocatoria y/o la resolución que conforme y establezca la lista de elegibles, procede únicamente el recurso de reposición, este deberá presentarse en el término de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión.
5. El proceso de selección se aprobará obteniendo mínimo el **setenta por ciento (70 %)** del valor total determinado para las pruebas señaladas en el Artículo 30 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría.
6. El Artículo 45 de la Resolución 076 de 2018 de la Rectoría determina la duración del periodo de prueba para las personas que resulten ganadoras y sean aptas.
7. Al momento de la posesión de las personas que resulten ganadoras, la Universidad Nacional de Colombia podrá requerir la presentación de la evaluación médica pre ocupacional o de pre-ingreso.
8. Una vez en firme la lista de elegibles, el nominador expedirá el acto administrativo de nombramiento según las convocatorias, con los candidatos que obtuvieron el puntaje mínimo aprobatorio y en riguroso orden de mérito.

Firma Vicerrector General:

Firma Directora Nacional de Personal Académico y Administrativo: